

Положение

по написанию рабочей коррекционной программы индивидуальных занятий по предметам: «Развитие слухового восприятия и обучение произношению», «Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи», и фронтальных уроков по предмету: «Развитие слухового восприятия и техника речи»

Структура индивидуальной, коррекционной рабочей программы по предметам: «Развитие слухового восприятия и обучение произношению» и «Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи», и фронтальных уроков по предмету: «Развитие слухового восприятия и техника речи», её содержательная форма определена органом самоуправления образовательной организации (методическим советом), отражена в локальных нормативно-правовых актах и соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Планирование работы по развитию речевого слуха, формирования произношения осуществляется на основе разноуровневых программ с учётом речевого развития каждого ученика, состояния нарушенной слуховой функции, и произносительной стороны его речи, выявленных в процессе текущего и периодического учёта. Корректировка программы может проводиться в любое время в течении учебного года.

Рабочая программа представляет собой целостный документ, включающий разделы:

- пояснительную записку;
- требования к результатам формирования жизненной компетенции;
- планируемые результаты освоения программы коррекционной работы (личностные, предметные по развитию слухового восприятия и по формированию произносительной стороны речи, метапредметные) с учетом дифференцированного подхода, основанного на индивидуальных возможностях каждого ученика;
- виды контроля;
- учебно-методическое сопровождение;
- данные прохождения программы по четвертям;
- учебно-тематический план по развитию слухового восприятия на год;
- учебно-тематический план по обучению произношению на год;
- план фонетических зарядок;

➤ календарно-тематическое планирование по четвертям.

Титульный лист рабочей программы содержит: полное наименование ОО (в соответствии с лицензией), гриф рассмотрения и утверждения программы, название предмета, Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего данный предмет, класс, в котором изучается данный предмет, год составления рабочей программы.

Пояснительная записка должна содержать: краткое обоснование сущности данного предмета, его функции, специфику и значение для решения целей и задач развития слухового восприятия и обучения произношению, определённых в федеральных государственных образовательных стандартах. Нормативную базу, на которую опирается данная программа. Срок реализации программы – общее количество часов в год, количество часов на каждого ученика в неделю с пояснениями уровня слухового и речевого развития. Доказываются условия деления программы на уровни. Указываются индивидуальные особенности обучающегося и соответствие тем или иным требованиям. Описывается, какими компонентами учебно-методического комплекса сопровождается данная программа, какие доминирующие методики и технологии применяются при организации занятий, при реализации содержания программы. Даются краткие пояснения по модификационным вариантам программы. Какие задачи решает учитель и особенности подачи материала.

Необходимо указать **требования к результатам формирования жизненной компетенции** по направлению «Специальная поддержка освоения основной образовательной программы», регламентированные ФГОС для глухих, слабослышащих и позднооглохших школьников (по развитию сознательного использования речевых возможностей в разных условиях общения для реализации полноценных социальных связей с окружающими людьми).

В разделе: «Результаты освоения программы коррекционной работы» определяются для каждого обучающегося: *личностные* результаты на данный период обучения. Описываются в соответствии с установленным уровнем *требования к результатам* освоения образовательной программы по развитию слухового восприятия и формированию произносительной стороны речи по всем разделам работы над развитием слухового восприятия и обучения произношению. *Метапредметные* результаты. Всё это должно указывать на то, какие *учебные универсальные действия* формируются у детей при прохождении данного курса за год.

В разделе: «Виды контроля», указываются сроки проведения контрольных работ, проверки развития слуха и формирования речи.

В учебно-методическое сопровождение включается весь комплекс учебно-методического материала, пособия, используемые учителем-дефектологом(сурдопедагогом) на занятиях (альбомы, речевые тренажёры, игры, программное обеспечение).

По окончании четверти заполняется таблица **«прохождение программы по четвертям»** на каждого ученика, которая содержит следующие сведения прохождения программы: количество занятий по плану; фактически проведённых; количество занятий, проведённых во внеурочное время; итого, количество всего проведённых занятий.

В основное содержание индивидуальных занятий по развитию слухового восприятия включается: период (по четвертям); тема; содержание; количество часов/занятий (индивидуальных, подгрупповых), каждую четверть и по окончании учебного года; использование ИКТ.

В основное содержание индивидуальных занятий по обучению произношению включается: планирование работы над формированием звукопроизношения (работа над речевым дыханием, голосом, звуками (коррекция, постановка, автоматизация, дифференциация), словом, фразой, включая изучение, формирование всех основных орфоэпических норм произношения, работу над ритмико-интонационной структурой речи). Указываются виды воспринимаемого материала, формы восприятия или воспроизведения, расстояние для восприятия на слух. План работы по формированию произносительной структуры речи и обучению произношению составляется на весь учебный год для каждого обучающегося с учётом индивидуальных особенностей.

Следующий раздел – **План фонетических зарядок на учебный год,** который необходим для проведения фонетических зарядок учителями и воспитателями во время уроков и внеурочных занятий. Звуки должны быть распределены так, чтобы все учащиеся умели их верно произносить.

Календарно-тематическое планирование должно быть разноуровневым в соответствии с индивидуальными возможностями каждого обучающегося. Уровни соответствуют трем группам, где первая группа – самая высокая по уровню слухоречевого развития. Деление на уровни происходит в результате аналитического обследования, данные которого отмечается в «слухоречевой карте» обучающегося. Например: «Календарно-тематическое планирование для (фамилия, имя ученика)(1 группа)».

Речевой материал отбирается с учётом потребностей общения и знакомого ученикам, но и на основе фонетического принципа. При таком

подходе дети легко овладевают верным воспроизведением звукового состава слова, а целенаправленная работа способствует успешному его закреплению. В календарном планировании прописывается дата и речевой материал, четко отдифференцированный по четвертям, по темам. Каждая подтема также обозначается, например: **Тема: «В школе», Текст, Задания к тексту, Вопросы, поручения, Диалог, Словарь.** Тема на класс может быть одна и та же, но речевой материал должен быть разным по объёму и сложности. Для детей с хорошим речевым развитием речевой материал может быть увеличен и добавлены другие темы. В начале четверти пописаны **Обиходно разговорные фразы** и **Учебные фразы**, которые распределяются на всю четверть по 1-3 фразы на неделю (по уровню учеников и в соответствии с необходимостью их речевой тренировки для учителя).

В календарном планировании прописываются все контрольные работы, аналитическое обследование, повторение изученного материала. На повторение выделяется от 3-х дней до одной недели в зависимости от степени сложности речевого материала и возможностей обучающегося. Напротив каждой фразы или группы фраз, так же как и подтем, повторений, контрольных работ - ставится дата.