

УТВЕРЖДЕНО

КОУ «Излучинская школа-интернат»

ВРИО директора

Д.М. Муртазина

«30» *Ваше* 2017

План мероприятий

по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2017- 2018 учебном году

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия			
1	Подготовка материально-технической базы в ОУ для проведения ГИА (ГВЭ) в 2017-2018 учебном году	Февраль, март	Зам.директора по УВР
2	Изучение нормативно-правовых, методических, инструктивных документов МОРФ, ХМАО-Югры, регламентирующими проведение ГИА (ГВЭ)	По мере поступления	Зам.директора по УВР
3	Формирование данных о количественном составе участников ГИА(ГВЭ).	Январь, февраль	Зам.директора по УВР
4	Формирование школьной базы данных - о выпускниках 9 классов ГИА(ГВЭ); - о руководителе ППЭ; - о технических специалистах; - об общественном наблюдении; - об организаторах в аудиториях по учебным предметам;	Январь, февраль	Зам.директора по УВР
5	Составление расписания, консультаций к экзаменам	Апрель май	Зам.директора по УВР
6	Определение резервных дней	Апрель май	Зам.директора по УВР
7	Порядок регистрации заявлений по прохождению ГИА в 2018 г с указанием учебных предметов, формы ГИА и языка.	До 001.03	Зам.директора по УВР
8	Организация проверки сведений РИС ГИА	До 05.05.2018 н	Директор
9	Аккредитация граждан в качестве общественного наблюдателя	До 24.05.	Зам.директора по УВР
10	Мероприятия по информационной безопасности при подготовке к ГИА 2018	Декабрь - май	Зам.директора по УВР
11	Проведение повторных инструктажей для всех лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА	Не позднее 5 рабочих дней до начала экзамена	Зам.директора по УВР
12	Оформление документации для заполнения аттестатов об основном общем образовании.	Май, июнь	Зам.директора по УВР
13	Оформление и выдача аттестатов в ОУ.	Июнь	Зам.директора по УВР

14	Оформление личных дел выпускников 9 класса и электронного классного журнала. Сдача личных дел, электронного классного журнала (на бумажном носителе) в архив школы.	Май, июнь	Зам.директора по УВР
15	Поведение репетиционных испытаний выпускников 9 классов по русскому языку, математике	В соответствии с графиком проведения	Зам.директора по УВР
16	Проведение педагогических советов «О подготовке к проведению ГИА в 2018 г» «О допуске к ГИА выпускников» «О выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования»	Май	Зам.директора по УВР
17	Вручение документов государственного образца об основном общем образовании»	Июнь	Зам.директора по УВР
18	Подготовка аналитической справки, приказа по результатам ГИА.	Июнь	Зам.директора по УВР
19	Работа школьного психолога с участниками ГВЭ	В течении учебного года	Зам.директора по УВР
Нормативно – правовое обеспечение ГИА			
1	Формирование нормативно – правовой базы проведения ГИА (ГВЭ) локального уровня	Январь- май	Зам.директора по УВР
2	Положение о проведении ГИА (ГВЭ)	Декабрь	Зам.директора по УВР
3	Списков выпускников 9-х классов, имеющих основание для прохождения государственной (итоговой) аттестации	До 15 мая	Зам.директора по УВР
4	Приказ лицах, ответственных за формирование и ведение РИС ГИА	Январь Февраль	Зам.директора по УВР
5	Об организации обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА (ГВЭ)	Февраль	Зам.директора по УВР
6	О поведении репетиционных испытаний выпускников 9 классов по русскому языку, математике	Март Апрель	Зам.директора по УВР
Мероприятия с родителями выпускников			
1	Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно - правовыми документами, регламентирующими проведение государственной (итоговой) аттестации	Декабрь Март	Зам.директора по УВР
2	Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами школьных (диагностических) контрольных работ по русскому языку и математике для учащихся 9 классов, репетиционных экзаменов.	Апрель	Зам.директора по УВР
3	Консультации для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.	Март	Зам.директора по УВР
Методическое сопровождение организации образовательной деятельности с детьми, имеющими особенности развития			

4	Проведение обучающих семинаров: а) для работников ППЭ	Март Апрель май	Зам.директора по УВР
5	Обучающие мероприятия с лицами, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА	По графику	Зам.директора по УВР Ромаева М.В
Аналитическая деятельность			
1	Анализ результатов и представление в УО: репетиционных испытаний	Март апрель	Зам.директора по УВР
2	Подготовка статистического и аналитического отчетов по результатам государственной (итоговой) аттестации	Июнь	Зам.директора по УВР
Контроль за ходом подготовки к проведению государственно(итоговой) аттестации			
1	Осуществление контроля за проведением государственной (итоговой) аттестации выпускников, включая механизмы общественного наблюдения. - соблюдение информационной безопасности в пунктах проведения экзаменов; - хранение экзаменационного материала в пунктах проведения экзаменов;	По графику экзаменов Май-июнь	Зам.директора по УВР
2	Контроль оформления документации по окончании государственной (итоговой) аттестации: - книги выдачи аттестатов, - ведомости выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ	Июнь	Зам.директора по УВР
3	Контроль за полнотой, достоверностью и актуальностью сведений РИС ГИА	Март - май	Зам.директора по УВР
Мероприятия по организации информирования участников образовательного процессам, общественности по вопросам организации и проведения ГИА выпускников в 2017-2018 учебном году			
1	Освещение вопросов государственной (итоговой) аттестации на сайте школы	Март	Зам.директора по УВР
2	Информирование общественности о сроках, порядке проведения государственной (итоговой) аттестации на сайте школы	Март	Зам.директора по УВР
Государственная (итоговая) аттестация			
1	Проведение экзаменов	29 мая 05 июня	Зам.директора по УВР