

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в КОУ «Излучинская школа – интернат» на 2020 – 2021 учебный год**

№	Наименование этапа.	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	Сентябрь - октябрь 2020	Директор, администрация
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОУ	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в КОУ «Излучинская школа – интернат».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в КОУ «Излучинская школа – интернат»</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в</p>	Сентябрь – 2020 - май 2021	Директор, администрация

			<p>КОУ «Излучинская школа – интернат».</p> <p>4. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в КОУ «Излучинская школа – интернат».</p> <p>5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества КОУ «Излучинская школа – интернат» (издание приказа)</p>		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p>	Октябрь, ноябрь 2020	Старший методист наставники
			<p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества</p>	Октябрь 2020	Директор
			<p>3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»</p>	Октябрь 2020 года	Старший методист наставники
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение классных часов.</p> <p>4. Информирование на сайте школы.</p>	октябрь 2020	Директор, заместители директора, кл.руководител и
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на</p>	октябрь 2020	Старший методист наставники

			<p>обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соц.педагог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся</p>	октябрь	Старший методист наставники
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	октябрь 2020	Старший методист наставники
			<p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников</p>	Октябрь 2020	старший методист
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из</p>	Сентябрь – октябрь 2020	старший методист, наставники

			числа обучающихся		
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы	Октябрь 2020	Старший методист
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	октябрь 2020	Старший методист
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Октябрь 2020	Директор
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение	октябрь 2020	Старший методист, наставники
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Сентябрь – октябрь 2020	Старший методист наставники
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
		4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.			
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Октябрь 2020	Директор
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Октябрь 2020	Старший методист наставники
			3. Организация психологического	Октябрь 2020	Педагоги психологи -

			сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	2020-2021 уч.г.	Старший методист наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2021	Старший методист наставники
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	Январь 2021	Старший методист наставники
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.	Январь 2021	Директор

			<p>2. Благодарственные письма.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>		
			<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	Февраль 2021	Старший методист наставники